

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Управления культуры и кино

администрации Яйского

муниципального округа

от «18» 02 2020 г. № 10

Начальник Управление культуры и

кино администрации Яйского

муниципального округа

Сорокина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Яйского муниципального округа»

пгт.Яя, 2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Основные положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Яйского муниципального округа» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией. Создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Яйского муниципального округа». Краткое наименование - МБУ «ЦКС Яйского округа».

1.3. По своей организационно-правовой форме и форме собственности Учреждение является бюджетным учреждением культуры Яйского муниципального округа.

1.4. Юридический адрес учреждения: 652100, Кемеровская область, Яйский муниципальный округ, пгт.Яя, пер. Клубный, 3; Фактический адрес: 652100, Кемеровская область, Яйский муниципальный округ, пгт. Яя, ул. Ленина, 7.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Яйский муниципальный округ (далее - Собственник).

1.6. От имени муниципального образования Яйского муниципального округа функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и кино администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. От имени муниципального образования Яйского муниципального округа функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Яйского муниципального округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и другие счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки.

1.9. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиков в суде.

1.10. Учреждение приобретает свои права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом РФ «Основы Законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. №3612, нормативными правовыми актами Яйского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. В состав Учреждения Централизованной клубной системы входят:

- Организационно-методический отдел, отдел материально-технического обеспечения.

- Районный Дом культуры, расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, Яйский муниципальный округ, пгт.Яя, пер.Клубный 3, включая народный коллектив «Биннс» и народный хор ветеранов «Неугомонные»;

- Центр досуга и кино, расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, пгт.Яя, ул.Пионерская, 7;

1.12.1. Централизованная клубная система имеет филиалы:

- Филиал №1: Литературно-мемориальный музей имени В. Д. Федорова, расположенный по адресу: 652115, Кемеровская область, д.Марьевка, ул.Школьная, 4А.

- Филиал №2: Культурно-досуговый центр «Феникс», расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, пгт.Яя, пер.Юбилейный, 1.

- Филиал №3: Майский сельский клуб, расположенный по адресу: 652109, Кемеровская область, с.Майск, ул.Героев Социалистического Труда, 32.

- Филиал №4: Новостроевский сельский клуб, расположенный по адресу: 652093, Кемеровская область, с.Новостройка, ул.Гагарина, 13.

- Филиал №5: Безлесный сельский Дом культуры, включая народный коллектив - хор русской песни «Сударушка», расположенный по адресу: 652106, Кемеровская область, п. Безлесный, ул.Гаражная, 4.

- Филиал №6: Яя-Бориковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652117, Кемеровская область, с.Яя-Борик, ул.Центральная, 69.

- Филиал №7: Бекетский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652117, Кемеровская область, с.Бекет, ул.Центральная, 6.

- Филиал №8: Верх-Великосельский сельский клуб, расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, с.Верх-Великосельское, ул.Советская, 27.

- Филиал №9: Вознесенский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652112, Кемеровская область, с.Вознесенка, ул. Центральная, 12а.

- Филиал №10: Емельяновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652112, Кемеровская область, с.Емельяновка, ул.Центральная, 1.

- Филиал №12: Кайлинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652111, Кемеровская область, с. Кайла.

- Филиал №13: Данковский сельский клуб, расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, с.Данковка, ул.Советская, 52.

- Филиал №14: Марьевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652115, Кемеровская область, д.Марьевка, ул.Школьная, 4а.

- Филиал №15: Арышевский сельский клуб, расположенный по адресу: 652115, Кемеровская область, с.Арышево, ул.Арышево, 37.

- Филиал №16: Сергеевский сельский клуб, расположенный по адресу: 652116, Кемеровская область, с.Сергеевка, ул.Сибирская, 29а.

- Филиал №17: Судженский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652105, Кемеровская область, с.Судженка, ул.Советская, 61а.

- Филиал №18: Ольговский сельский клуб, расположенный по адресу: 652100, Кемеровская область, с.Ольговка, ул.Октябрьская, 3.

- Филиал №19: Дачно-Троицкий сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652104, Кемеровская область, ст. Судженка, ул. Механическая, 26.

- Филиал №20: Туратский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652104, Кемеровская область, п.Турат, ул.Кирпичная, 1а.

- Филиал №21: Улановский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652113, Кемеровская область, с.Улановка, ул.Ленина, 109.

- Филиал №22: Ишимский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652114, Кемеровская область, с.Ишим, ул.Лесная, 1.

- Филиал №24: Новониколаевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 652109, Кемеровская область, с.Новониколаевка, ул.Школьная, 38.

- Филиал №25: Мальцевский сельский клуб, расположенный по адресу: 652102, Кемеровская область, с.Мальцево, ул.Набережная, 25.

1.13. Учреждение финансируется за счет субсидии, рассчитанной по муниципальному заданию, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением, собственником этого имущества, или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетным Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано, деятельность по организации отдыха, досуга и спорта.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение создано в целях:

- реализации муниципальных целевых программ по сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- создания благоприятных условий для организации культурного досуга населения и приобщение жителей Муниципального образования «Яйский муниципальный округ» к творчеству, к духовному и нравственному развитию на базе учреждений культуры;
- участия в социально – экономической, просветительской и культурной жизни округа посредством киноискусства;
- с целью выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры посредством, кино и видео зрелищных, услуг социально – культурного, развлекательного,

просветительского характера и аудиовизуальных произведений, с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- регулярного и качественного обслуживания населения показом видео, художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

- поддержки художественного, любительского творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения и реализации интеллектуально-творческого потенциала;

- организации системы методического руководства по совершенствованию форм и методов деятельности структурных единиц Учреждения; взаимодействия их с учреждениями других ведомств;

- развития новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- развитие и совершенствование кинообслуживания населения, организация, контроль и инженерно – хозяйственное обеспечение по демонстрации и прокату кино, DVD и видеофильмов на территории Яйского округа;

- внедрение компьютеризации и интернет – технологий в организацию кино, DVD и видеопказа;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения;

- создание благоприятных условий для проявления социальной активности населения, развития творческих способностей, для организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера, обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

- проведение массовых мероприятий и молодежных акций, организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;

- оказание методической помощи филиалам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий;

- оказание методической и практической помощи филиалам Учреждения в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность в области спорта;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями; танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- показ фильмов в кинотеатре, на киноустановках, расположенных в клубных учреждениях культуры, на открытых площадях или других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- организация кино, DVD и видеообслуживания населения;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и кино мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, кинопремьер, киноконцертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение творческих встреч с участием профессиональных актеров, исполнителей, авторов;
- организация работы кинолекториев, киноклубов, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация выездных киномероприятий;
- культурно – массовое, лекционное и консультационное обслуживание посетителей «Учреждения»;
- создание и организация работы интеллектуальных клубов, киноклубов и любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов, по интересам различной направленности, секций и других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи структурным единицам Учреждения и учреждениям других ведомств в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой и культурно-зрелищной работы Учреждения;
- предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта РФ и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- повышение квалификации, творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам других дополнительных досуговых услуг;
- прочая деятельность в области культуры;

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- праздничные, концертные, музыкально-развлекательные, театрализованные программы для детей;
- праздничные, концертные, музыкально-развлекательные, театрализованные, спортивные программы для взрослых;
- вечера для семейных пар;
- выездные концерты творческих коллективов;
- проведение корпоративных программ для предприятий, организаций;
- прокат сценических костюмов;
- предоставление во временное возмездное пользование помещения для ярмарок и выставок-продаж;
- прокат реквизита, запись музыки и фонограмм - минус на CD, DVD-диск; разработка сценария, разработка сценария с подбором музыкального материала, услуги ведущего, тамады, услуги ди-джея;
- организация и проведение кино, DVD и видеосеансов, киноконцертов, киноконкурсов, киномарафонов, киноакций;
- поздравление на дому;
- дискотека молодежная, дискотека детская, кино – видео дискотека;
- выездной концерт творческих коллективов, аренда помещения для проведения свадеб, юбилеев, услуги аккомпаниатора;
- мероприятия по специальному заказу;
- отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности, предоставления помещения для проведения мероприятий, предоставления помещения для занятий платных студий;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, выставок – продаж и других мероприятий, не основанных на риске;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- предоставление услуг по организации отдыха кинозрителей и посетителей;
- услуги по предоставлению в временное возмездное пользование сценической площадки;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- предоставление услуг по копированию документов;
- распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор текста на компьютере;
- предоставление в аренду помещений для юридических и физических лиц, по согласованию с Учредителем;
- иные платные услуги, относящиеся к компетенции учреждения и оказываемые на договорных условиях, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.7. Учреждение предоставляет населению платные услуги согласно перечню и ценам на муниципальные услуги.

2.8. Учреждение ведет учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.9. Централизованная клубная система имеет право:

- по согласованию с «Учредителем» планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;
- определять структуру и штатное расписание по согласованию с «Учредителем», надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- реализовать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
- участвовать в реализации федеральных, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;
- оказывать платные услуги населению;
- осуществлять методико-издательскую и рекламную деятельности, публиковать статьи, информацию в средствах массовой информации;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Централизованной клубной системой зданий и сооружений;
- создавать творческо-художественные советы;
- сотрудничать с методическими службами и учреждениями культуры Кемеровской области и других регионов;
- проверять состояние работы клубных учреждений, входящих в структуру Централизованной клубной системы;
- запрашивать необходимую информацию от учреждений культуры клубного типа.

2.10. Централизованная клубная система обязана:

- укреплять материально-техническую базу;
- обеспечивать технику безопасности, пожарную безопасность, охрану имущества всех структурных подразделений Централизованной клубной системы;
- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от платных услуг;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, методических);
- проводить культурно - досуговую и информационно-образовательную деятельность, участвовать в творческих конкурсах профессионального мастерства;
- вести журнал учета клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по оплате труда и других

организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Централизованная клубная система строит свою деятельность на основе целевых программ и планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы, в соответствии с федеральными, областными муниципальными программами развития культуры, а так же на основании муниципального задания доведенного учредителем.

3.2. Централизованная клубная система для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может осуществлять приносящую доход деятельность, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Централизованная клубная система создана.

3.3. Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем возглавляет Централизованную клубную систему.

3.4. Директор в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени централизованного клубного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, в том числе и трудовые, распоряжается имуществом централизованной системы и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договорами.

3.5. Штатное расписание Централизованной клубной системы разрабатывается с учетом целей, задач, и основных направлений деятельности и утверждается Учредителем.

3.6. Учредитель запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- определяет порядок комплектования учреждения;
- приостанавливает приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.
- утверждает перечень особо ценного имущества подведомственных учреждений.

3.7. Источником финансирования деятельности Централизованной клубной системы является:

- ассигнования учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Централизованной клубной системой культурно - досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых клубных формирований;

- поступления по договорам на проведение работ, оказание услуг, а также за предоставление в аренду помещений, заключенных с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- доходы от платных форм деятельности;

- средства, поступающие в рамках реализации федеральных, муниципальных целевых программ, творческих проектов;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.8. Централизованная клубная система устанавливает и утверждает цены на билеты, цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию реализуемые Централизованной клубной системы по согласованию с Учредителем.

3.9. Финансирование должно обеспечивать:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам в зависимости от объемных показателей: количества и объема предоставляемых услуг, количества обслуживаемого населения: мощных характеристик учитывая статус учреждения культуры по уровню его функциональной востребованности или функциональной зависимости;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта;

- затраты на материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, концертных программ, организацию фестивалей и т.д.);

- проведение капитального и текущего ремонта учреждений культуры;

- обучение кадров учреждений культуры;

- оснащение учреждений культуры клубного типа современными техническими средствами оборудования, звукоусиливающей и световой аппаратурой;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью организаций культуры.

3.10. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.11. Централизованная клубная система несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним имущества.

3.12. Централизованная клубная система самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными на основании доведенного муниципального задания.

3.13. Правовое регулирование: Центральная клубная система готовит нормативно правовые документы, регулирующие деятельность учреждения культуры (договора, соглашения, уставы и т.д.)

4. Руководитель учреждения

4.1. Возглавляет Централизованную клубную систему директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Компетенция директора Централизованной клубной системы определяется в заключенном с ним договоре, содержащем права, обязанности и ответственность директора перед учредителем и трудовым коллективом, условия оплаты его труда, срок договора и условия освобождения от занимаемой должности. Подготовку проекта договора и контроль за исполнением заключенного договора осуществляет начальник Управления культуры и кино администрации Яйского муниципального округа.

Директор Учреждения открывает лицевые счета в казначействе, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы, вносит изменения в Устав, создает филиал и открывает представительства, утверждает годовой отчет.

4.2. Директор Учреждения системы в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени централизованного клубного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом централизованной системы, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе и трудовые, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру централизованной системы и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, определяет форму выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников централизованной клубной системы, имеет право на расторжение трудового договора на основании Трудового Кодекса РФ глава 13 статья 81 и несет персональную ответственность за результаты деятельности Централизованной клубной системы.

4.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

5. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Централизованной клубной системы

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Яйский муниципальный округ. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Централизованной клубной системы являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- получение прибыли от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.3. Учреждение может иметь в собственности денежные средства и иное имущество, предусмотренное законодательством. Имущество, приобретенное им за счет приносящей доход деятельности Учреждения, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать право оперативного управления;
- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе и эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества и другие меры для обеспечения сохранности имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства санитарно - гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;
- представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности в установленном порядке;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными с росписью и лимитами бюджетных средств;
- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций;
- предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.5. Учреждение не вправе без разрешения Учредителя списывать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Крупная сделка и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.9. Контроль и ревизия деятельности централизованной клубной системы осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, возложена проверка деятельности учреждений культуры.

5.10. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Централизованной клубной системой на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия собственника от имени муниципального образования.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и Централизованной клубной системы регулируются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, трудовым кодексом и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области формой оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Централизованной клубной системы, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Централизованной клубной системы самостоятельно в пределах, имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение своих работников безопасными условиями труда и в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности работников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установления доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Централизованной клубной системы устанавливаются в соответствии с коллективным договором в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Кемеровской области.

6.5. Работники Централизованной клубной системы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

7. Реорганизация и ликвидация Централизованной клубной системы

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Главой Яйского муниципального округа в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- а) дату, место, должностное лицо, вынесшее постановление;
- б) наименование учреждения с указанием типа;

в) наименование структурного подразделения администрации Яйского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

г) наименование структурного подразделения администрации Яйского муниципального округа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

7.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Создает ликвидационную комиссию из представителей Собственника и Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за 2 месяца намеченного срока ликвидации.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками, передается Собственнику.

7.6. При реорганизации Централизованной клубной системы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. При ликвидации Централизованной клубной системы документы постоянного хранения, научно - исторического значения (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются локальным нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

7.9. Учреждение считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

8.2. Настоящий Устав вступает в законную силу со дня утверждения Учредителем.

8.3. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Места нахождения экземпляров Устава:

- Управление культуры и кино администрации Яйского муниципального округа,

Адрес: 652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Ленина, 7 - (1 экземпляр);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Яйского муниципального округа»,

Адрес: 652100, Кемеровская область, пгт. Яя, ул. Ленина, 7 - (1 экземпляр);

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Кемеровской области, адрес: 652470, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул.Гагарина, 2 - (1 экземпляр).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 16 » 16 листах
« 17 » 03 20 20
Зам. Начальник отдела
Пилипенко Г.Н.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**